



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

## CONSELHO ESTADUAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

### SÚMULA Nº 07/2022

Aos onze dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, o Conselho Estadual de Alimentação Escolar do RS, realizou Reunião Extraordinária Online, convocada pela Presidente. Presentes à Reunião: Presidente Berenice da Costa (FEAPAE-RS), Conselheiras(os): Ana Lize Bernardi (CRN2); Raquel Fidelis, Fábio Dullius (CPERS); Luciana de Assis Brasil, Ângelo Oliveira (ACPM-Federação); Fábiana Bernardes, Valdemira Carpenedo (ASSERS); Marta Tomazinky, Clarice Fiuza (AOERGS). Justificaram ausência: Márcia Fraga e Clélia dos Santos, em férias (SEDUC). Antes de iniciar a pauta principal, para registro **Berenice** informa sobre cópias de documentos enviados por e-mail ao colegiado: Atas nºs 04, 05 e 06/2022; Manual de Boas Práticas 2022 (MBP) e Ofício GAB/DAD/SEDUC nº 36 dirigido às CREs, encaminhando orientações sobre o MBP. **1) Pauta:** Atas nºs 04, 05 e 06/2022 foram aprovadas. Reunião foi convocada para deliberar sobre: **a)** data para analisar a Prestação de Contas Anual PNAE 2021; **b)** data para realizar reunião com as Coordenadorias Regionais de Educação. **c)** data início das visitas às Escolas. **2. Informes:** **a)** o CEAE foi convidado pelo Instituto Brasileiro de Defesa do Consumidor (IDEC), para participar de apresentação da pesquisa que trata sobre Cantinas Escolares, em parceria com a Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) e a Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). **b)** Para subsidiar o evento, serão enviados ao colegiado: Memo. Circular/2019 – que determinou prazos para o encerramento de cantinas nas escolas da rede estadual; Lei 15.216/2018 e Decreto 54.994/2020. **Berenice** esclarece que por muitos anos o CEAE tratou sobre a possibilidade do fechamento de cantinas nas escolas, e em 2019 tendo o mesmo entendimento, o Secretário Faisal Karam publicou o referido memo, prevendo prazos para o encerramento dessa atividade nas escolas. Com a pandemia, essa ação foi antecipada. **c)** informa que a terceira parcela do PNAE foi depositada. **3. Raquel** inicia o relato de problemas enfrentados por várias escolas da capital, tais como falta de infraestrutura na cozinha e refeitório, falta de recursos humanos e outros problemas em relação ao cardápio. **Clarice** tem a percepção que devemos colocar as dificuldades das escolas, como está acontecendo na realidade e quais sugestões para solucionar. **Berenice** argumenta a importância de manter contato com as CREs, e tratar diretamente com os Coordenadores, um dos motivos, já tratados em reunião anterior, para organizar reunião com esses gestores. **Ana Lize** retoma pendências que ainda estão com a SEDUC, sobre o Ofício nº 02/2022, o qual solicita informações sobre os temas que estão sendo tratados nessa reunião, tais como número de merendeiras por escola, melhoria na infraestrutura de cozinhas e refeitórios, formação dos diretores quanto à execução dos recursos do PNAE, entre outros. **4. Voltando à pauta**, Berenice argumenta

que o há três importantes temas a tratar nesta reunião, e que todos os demais estão interligados. **a)** definir a data para analisar a Prestação de Contas PNAE 2021 - SIGECON; **b)** definir data para realizar a reunião com as Coordenadorias Regionais de Educação; **c)** iniciar Roteiro das visitas às Escolas. **5.** Lembra que o prazo para a SEDUC finalizar as informações no SIGPC é até o dia dezoito de abril, e de acordo com a Resolução FNDE nº 02/2022, o CEAE tem um mês e meio para fazer a análise da Prestação de Contas. Após debate, a data ficou para o dia **16 de maio** (dezesesseis) reunião para análise da Prestação de Contas PNAE 2021 pelo SIGECON; **6. Raquel** pontua que o CEAE poderia através das redes sociais (facebook) apresentar o CEAE e abrir um diálogo mais rápido com as CRES e comunidade, na tentativa de se conectar com as Escolas. **Valdemira** expõe sobre os riscos, que se deve ter muito cuidado com as redes sociais, pois pode virar um espaço de discussões e reclamações, inclusive de cunho político, principalmente em ano eleitoral. **Berenice** concorda com Valdemira, pois o CEAE não tem estrutura para dar conta desse tipo de comunicação, sendo que ela e Letícia não tem tempo disponível para essa atividade extra, nesse momento, não há como articular essa questão. **Ana Lize** coloca que pode ser temeroso criar a expectativa de que o CEAE vai resolver os problemas que serão apontados pelas escolas. **Berenice** sugere incluir esse tema em outra reunião, e voltar à pauta do dia. **7.** Em relação à Reunião com as CREs, **Clarice** propõe que inicialmente as CREs respondam um questionário elaborado pelo CEAE, sobre as dificuldades que enfrentam, assim a reunião será realizada com os dados respondidos. **Fábio** entende que dessa forma o CEAE será mais objetivo e pontual. **Berenice** questiona que os problemas são enfrentados pelas Escolas e não pelas CREs, portanto não seria significativo fazer o questionário nesse momento. E solicita à Clarice, que elabore proposta quanto ao questionário e apresente para análise na próxima reunião. **Raquel** lembra que é o último ano do pessoal nas CREs, pois é possível a troca de pessoal depois das eleições. **8. Roteiro de Visitas às escolas, elaborado por Márcia, contendo dados da escola, número de estudantes, modalidade de ensino, turnos atendidos, quantidade de merendeiras, entre outros. Inicialmente serão visitas em Porto Alegre, para preparar os novos conselheiros. As escolas são visitadas, e identificadas as condições, registradas no Relatório de Visitas, e se houver irregularidades, as CREs e a SEDUC são informadas para providenciar as correções. Esclarecidas as dúvidas sobre as visitas, Berenice encerra a reunião e a Secretária-executiva Letícia Leite finaliza a Ata, que será enviada por e-mail para aprovação na próxima reunião, e assinada quando retornarem as reuniões presenciais do colegiado.**