



**SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL
QUADRO DE SERVIDORES DE ESCOLA**

.....ª CRE -

1. R E Q U E R E N T E	<p>Nome Completo (letra de forma) – Fone:</p> <p>Id. Funcional:</p> <p>Cargo:</p> <p>Local de Exercício:</p> <p>Solicita mudança do nível para nível, nos termos do artigo 18 da Lei 11.672/2001, anexando:</p> <p><input type="checkbox"/> Diploma/Certificado de Conclusão do Ensino Médio.</p> <p><input type="checkbox"/> Diploma do Curso Superior.</p> <p>Data:/...../.....</p> <p style="text-align: right;">..... Assinatura do(a) requerente</p>
2. C R E	<p><input type="checkbox"/> Conferida a documentação apresentada.</p> <p><input type="checkbox"/> Emitido recibo ao (à) requerente.</p> <p>Encaminhe-se à DAP/DRH/SEduc.</p> <p>Data:/...../.....</p> <p style="text-align: right;">..... Assinatura do responsável pelo recebimento e conferência dos documentos, com Id. Funcional ou carimbo</p>
3. D A P / D R H	<p>Conferida a documentação apresentada e, de acordo com a Titulação apresentada, o(a) servidor(a) faz jus à mudança do nível para o nível a contar de</p> <p>Data:/...../.....</p> <p style="text-align: right;">..... Assinatura do Responsável DAP/DRH</p> <p>Publicado na página nº, D.O.E. de</p>